

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

223 - فرسٹ اینول (انٹر پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Q. Paper : I (Objective Type)

PAPER CODE = 6708

سوالیہ پرچہ : I (معروضی طرز)

Time Allowed : 30 Minutes

CH2-11-23

وقت : 30 منٹ

Maximum Marks : 20

کل نمبر : 20

نوٹ : ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات 'A'، 'B'، 'C' اور 'D' دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

1-1	Cash invested by owner in business is called : کاروبار کا مالک جو نقدی کاروبار میں لگاتا ہے، کہلاتی ہے : (A) نقدی Cash (B) سرمایہ Capital (C) ذمہ داری Liability (D) اثاثہ Asset
2	Book of original entry is called : اصل اندراج کی کتاب کہلاتی ہے : (A) بی کھاتہ کی کتاب Ledger book (B) درجہ بندی کی کتاب Classified book (C) آزمائشی بقایا نامہ Trial balance (D) روزنامچہ Journal
3	Trial balance is : ٹرائل بیلنس ہے : (A) ایک کھاتہ An account (B) ایک گوشوارہ A statement (C) ایک کتاب A book (D) روزنامچہ Journal
4	Capital is equal to : سرمایہ برابر ہوتا ہے : (A) اثاثہ جات کے Assets (B) اثاثہ جات + واجبات کے Assets + liabilities (C) اثاثہ جات - واجبات کے Assets - liabilities (D) واجبات کے Liabilities
5	Real accounts relate to : حقیقی کھاتہ کا تعلق ہے : (A) اثاثہ جات سے Assets (B) اخراجات سے Expenses (C) آمدن سے Income (D) نفع و نقصان سے Profit and loss
6	A person from whom credit purchases are made is called : جس شخص سے ادھار چیزیں خریدی جائیں، کہلاتا ہے : (A) مقروض Debtor (B) قرض خواہ Creditor (C) بینکار Banker (D) مالک Owner
7	Entry of more than two accounts in journal is called : دو سے زائد کھاتہ جات کا روزنامچہ میں اندراج کہلاتا ہے : (A) سادہ اندراج Simple entry (B) دوہرا اندراج Double entry (C) مرکب اندراج Compound entry (D) اکہرا اندراج Single entry
8	Person who draws the bill of exchange is called : جو شخص ہنڈی مرتب کرتا ہے، کہلاتا ہے : (A) حامل Holder (B) وصول کنندہ Payee (C) مرتب الیہ Drawee (D) مرتب کنندہ Drawer
9	Number of parties involved in a bill of exchange is : ہنڈی کے فریقین کی تعداد ہوتی ہے : (A) ایک One (B) دو Two (C) تین Three (D) چار Four

Withdrawal of cash or goods for personal use from business are called :	ذاتی استعمال کیلئے کاروبار سے لی گئی رقم یا اشیاء کہلاتی ہیں :	10
Capital (D) سرمایہ (D) Drawings برداشتی (C) Purchase خرید (B) Sales فروخت (A)		
To deposit money in bank is used :	رقم بینک میں جمع کروانے کے لیے استعمال ہوتی ہے :	11
Cheque book چیک کی کتاب (B) Cash book نقدی کی کتاب (A) Pass book پاس بک (D) Pay in slip پے-ان-سلیپ (C)		
Payment of salaries is called :	تنخواہوں کی ادائیگی کہلاتی ہے :	12
Capital payment (B) سرمایہ ادائیگی (B) Revenue payment (A) مالیتی ادائیگی (A) All of these (D) یہ تمام (D) Revenue receipt (C) مالیتی وصولی (C)		
Drawings are deducted from :	برداشتی سے منفی کی جاتی ہیں :	13
Expenses (D) اخراجات سے (D) Capital (C) سرمایہ سے (C) Income (B) آمدنی سے (B) Sales (A) فروختی سے (A)		
Expenses paid for addition in building is :	عمارت میں اضافہ پر خرچ کی ادائیگی ہے :	14
Capital expenditure (B) سرمایہ خرچ (B) Deferred revenue expense (A) التوائی مالیتی ادائیگی (A) None of these (D) ان میں سے کوئی نہیں (D) Revenue expenditure (C) مالیتی خرچ (C)		
Bank reconciliation statement is prepared by :	گوشوارہ تطبیق تیار کرتا ہے :	15
Manager (D) مینجر (D) Auditor (C) آڈیٹر (C) Customer (B) گاہک (B) Banker (A) بینکار (A)		
Error which does not affect the agreement of trial balance is called :	وہ غلطی جو ٹرائل بیلنس کی مطابقت پر اثر انداز نہیں ہوتی، کہلاتی ہے :	16
Error of commission (B) نااہلی کی غلطی (B) Error of omission (A) بھول چوک کی غلطی (A) Compensatory error (D) اثرزائل کرنے والی غلطی (D) Error of principle (C) اصولی غلطی (C)		
Net profit is added in :	خالص منافع کو جمع کیا جاتا ہے :	17
Expenses (D) اخراجات میں (D) Liabilities (C) واجبات میں (C) Asset (B) اثاثہ میں (B) Capital (A) سرمایہ میں (A)		
Adjusting entries are made :	تصحیحی اندراجات کیے جاتے ہیں :	18
At the end of accounting year (B) سال کے اختتام پر (B) During accountability period (A) حسابی وقت کے دوران (A) At any time (D) کسی بھی وقت (D) In the beginning of the year (C) سال کے آغاز میں (C)		
One sided error affects :	یک طرفہ غلطی کو متاثر کرتی ہے :	19
Three accounts (B) تین کھاتوں کو (B) Two accounts (A) دو کھاتوں کو (A) None of these (D) ان میں سے کوئی نہیں (D) One account (C) ایک کھاتہ کو (C)		
Prepaid expenses are --- for business :	پیشگی ادا شدہ اخراجات کاروبار کے --- ہوتے ہیں :	20
Expenses (D) اخراجات (D) Revenues (C) آمدنیاں (C) Liabilities (B) واجبات (B) Assets (A) اثاثہ جات (A)		

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

223 - فرسٹ اینول (انٹری پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type)

پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.30 hours

وقت : 2.30 گھنٹے

Maximum Marks : 80

(حصہ اول - I PART)

10 2. Write short answers to any Five (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- (i) Differentiate between services and manufacturing business. خدماتی کاروبار اور پیداواری کاروبار میں فرق لکھئے۔
- (ii) Give two examples of nominal accounts. نمائشی کھاتوں کی دو مثالیں دیجئے۔
- (iii) Describe purchase journal. روزنامہ خرید کی وضاحت کیجئے۔
- (iv) Define deferred revenue expenditures. التوائی مالیاتی اخراجات کی تعریف کیجئے۔
- (v) Define suspense account. غیر یقینی کھاتے کی تعریف کیجئے۔
- (vi) Goods gave as charity. Write journal entry. چیزیں خیرات کر دیں۔ جرنل انٹری پاس کیجئے۔
- (vii) Give two examples of intangible assets. غیر مرئی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔
- (viii) Define posting error. پوسٹنگ کی غلطی کی تعریف لکھئے۔

10 3. Write short answers to any Five (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- (i) Why we prepare profit and loss account? ہم نفع و نقصان کا کھاتہ کیوں تیار کرتے ہیں؟
- (ii) Explain retiring of a bill of exchange. ہنڈی کی ریٹائرمنٹ کی وضاحت کیجئے۔
- (iii) What is an inland bill of exchange? ملکی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟
- (iv) Define notary public. نوٹری پبلک کی تعریف کیجئے۔
- (v) Give two examples of capital receipts. سرمایہ وصولیوں کی دو مثالیں دیجئے۔
- (vi) Differentiate between capital and revenue expenditures. سرمایہ اور مالیاتی اخراجات کا تقابلی جائزہ لیجئے۔
- (vii) Describe indirect incomes with two examples. بالواسطہ آمدنیوں کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔
- (viii) What are trial balance errors? ٹرائل بیلنس کی غلطیاں کیا ہوتی ہیں؟

(حصہ دوم - II PART)

Note : Attempt any THREE of the following questions. نوٹ : درج ذیل سوالات میں سے صرف تین کے جوابات لکھئے۔

20 4. Journalise the following transactions : درج ذیل لین دین کو جرنل میں ریکارڈ کیجئے :

- (i) April-1. Mr. Ali commenced business with cash Rs.50000/-. اپریل-1 مسٹر علی نے مبلغ -/50000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔
- (ii) April 2. Purchased goods for cash Rs.7000/-. اپریل-2 مبلغ -/7000 روپے نقد پر اشیاء خریدیں۔
- (iii) April 5. Purchased furniture on credit from Bilal furniture house Rs. 2500/-. اپریل-5 فرنیچر خرید کیا ادھار بلال فرنیچر ہاؤس سے مبلغ -/2500 روپے پر۔
- (iv) April-7. Cash sales Rs.10,000/-. اپریل-7 مبلغ -/10000 روپے نقد پر اشیاء فروخت کیں۔
- (v) April 10. Goods purchased from Nadeem Rs.8000/-. اپریل-10 مبلغ -/8000 روپے کی ندیم سے اشیاء خریدیں۔
- (vi) April 13. Sold goods to Zafar and Company Rs.9000/-. اپریل-13 مبلغ -/9000 روپے کی ظفر اینڈ کمپنی کو اشیاء فروخت کیں۔
- (vii) April 17. Paid to Bilal Furniture House Rs. 2000/-. اپریل-17 مبلغ -/2000 روپے بلال فرنیچر ہاؤس کو ادا کیا۔
- (viii) April 20. Goods returned by Zafar and Company Rs.350/-. اپریل-20 مبلغ -/350 روپے کی اشیاء ظفر اینڈ کمپنی سے واپس آئیں۔
- (ix) April 23. Received from Zafar and Company Rs.7000/-. اپریل-23 مبلغ -/7000 روپے ظفر اینڈ کمپنی سے وصول کیے۔
- (x) April 25. Paid rent Rs.500/-. اپریل-25 مبلغ -/500 روپے کرایہ ادا کیا۔

LHR-11-23

(2)

20 5. Prepare bank reconciliation statement :

-5 گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے :

- (i) Balance as per cash book Rs. 27000/-۔ کیش بک کے مطابق -/27000 روپے کا بیلنس ہے۔ (i)
- (ii) Cheque issued but not yet presented for payment Rs.2900/-۔ 2900/- روپے کے چیک جاری کیے لیکن ابھی تک بینک میں ادا نہیں کیے گئے ہیں۔ (ii)
- (iii) Cheque deposited into bank but not yet credited Rs.2300/-۔ 2300/- روپے کے چیک بینک میں جمع کروائے لیکن ابھی تک کریڈٹ نہیں ہوئے۔ (iii)
- (iv) Bank service charges debited by bank Rs.1500/-۔ بینک نے -/1500 روپے سرویس چارجز کاٹ لیے۔ (iv)
- (v) Dividend credit by bank Rs.250/-۔ بینک نے -/250 روپے منافع کریڈٹ کیا۔ (v)
- (vi) Customer directly deposited into bank Rs.5000/-۔ 5000/- روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروائے۔ (vi)

20

-6 احمد نے بلال پر -/2000 روپے کی ہنڈی تحریر کی جسے اس نے قبول کر کے اسی دن احمد کو لوٹا دی۔ احمد نے اپنے بینک سے ہنڈی کے -/1950 روپے لے کر بلال کو لوٹا لیا۔ آخر کار بلال نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔
مطلوب : احمد اور بلال کی کتابوں میں انٹریاں درج کیجئے۔

6. Ahmad draws a bill for Rs.2000/- on Bilal, who accepted and returns it to Ahmad on the same date. Ahmad discounted the bill with his banker for Rs.1950, the bill is finally honoured by Bilal.

Required : Show the entries in the books of Ahmad and Bilal.

20

-7 فخر ٹریڈرز کے درج ذیل توازن تختہ کی مدد سے 31 دسمبر 2016ء کو ختم ہونے والے دورانیہ کا تجارتی اور نفع و نقصان کھاتا اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

7. From the following trial balance of Fakhar Traders, prepare trading and profit and loss account and balance sheet for the year ended on 31.12.2016.

Descriptions	کوائف	Debit Rs.	Credit Rs.
Cash	نقدی	15000/-	
Debtors	مقروض	21500/-	
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	4600/-	
Furniture	فرنیچر	7000/-	
Building	عمارت	50000/-	
Purchases	خرید	98000/-	
Freight	خرید کردہ اشیاء پر کرایہ	3400/-	
Advertising	تشہیر	5000/-	
Salaries expenses	تنخواہیں خرچ	8000/-	
Utility expense	سہولیات خرچ	1400/-	
Drawings	برداشتگی	5000/-	
Fakhar's capital	فخر کا سرمایہ		74400/-
Sales	فروخت		135000/-
Creditors	قرض خواہ		9500/-
Total :	میزان :	<u>218900/-</u>	<u>218900/-</u>

Adjustments :

ایڈجسٹمنٹس :

- (i) Depreciation on building @ 10% p.a.۔ (i) عمارت پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔
- (ii) Closing stock Rs. 11000/-۔ (ii) اختتامی ذخیرہ -/11000 روپے۔
- (iii) Outstanding wages Rs.2000/-۔ (iii) واجب الادا اجرتیں مبلغ -/2000 روپے۔
- (iv) Prepaid advertising Rs. 500/-۔ (iv) پیشگی ادا شدہ کرایہ -/500 روپے۔

(جاری ہے)

(3) C HR 11-23

8- وجوہات سے بیان کیجئے کہ درج ذیل اخراجات سرمایہ ہیں یا مالیاتی :

20 8. State with reasons whether the following are capital or revenue expenditure :

- (i) Depreciation on plant. پلانٹ پر فرسودگی۔
- (ii) Expense incurred on change of engine oil of business truck. کاروباری ٹرک کے انجن آئل کی تبدیلی پر خرچ۔
- (iii) Carriage on furniture purchased. فرنیچر اثاثہ کی خرید پر کرایہ خرچ۔
- (iv) Interest on loan. قرض پر سود خرچ۔
- (v) Cost to construct additional room in building. عمارت میں اضافی کمرہ تعمیر کرنے پر خرچ۔
- (vi) Freight on purchase of goods. اشیاء کی خریداری پر مال برداری خرچ۔
- (vii) Cost of acquiring goodwill. کاروباری ساکھ خرید کرنے کی لاگت۔
- (viii) Purchase of furniture for re-sale. دوبارہ فروخت کرنے کی غرض سے فرنیچر کی خرید۔
- (ix) Wages paid for foundation of plant. پلانٹ کی بنیاد بنانے پر اجرتوں کی ادائیگی۔
- (x) Amount spent on uniform of employees. ملازمین کی وردی پر خرچ کی گئی رقم۔

20 9. Pass journal entries to rectify the following errors :

9- درج ذیل غلطیوں کی درستگی کا جرنل میں اندراج کیجئے :

- (i) Paid wages for the construction of office debited to wages account Rs.3000/-. دفتر کی تعمیر پر اجرت کی ادائیگی میں اجرت کھاتہ ڈیبٹ کر دیا گیا۔ 3000/- روپے۔
- (ii) Sold old furniture for Rs.6000/-, credited to sales account. مگر فروخت کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔ 6000/- روپے پرانے فرنیچر کی فروخت ہوئی۔
- (iii) Paid Rs. 400/- for the purchase of a table posted to purchases account. میز کی خرید پر 400/- روپے ادائیگی کی مگر خرید کھاتہ درج کر دیا گیا۔
- (iv) Rs. 700/- withdrawn by the proprietor debited to salaries account. مالک نے کاروبار سے 700/- روپے لیے مگر تنخواہ کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیا گیا۔
- (v) The sales book was under casted by Rs. 500/-. فروختگی کتاب میں 500/- روپے کم کر دیئے گئے۔
- (vi) Sales to Tahir Rs.6000/- credited to his account. 6000/- روپے کی اشیاء ظاہر کو فروخت کیں لیکن اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔
- (vii) Rent paid Rs.2000/- posted twice. 2000/- روپے کرایہ کی ادائیگی دو دفعہ لکھ دی گئی۔
- (viii) Credit purchases Rs.4000/- was not recorded in the books. 4000/- روپے کی ادھار خرید کو کتابوں میں درج نہیں کیا گیا۔

48-223-(Essay Type)-18000